

介養協ホームページへの情報掲載までの流れ

- 1 介養協指定の申請書をお配りします。また、書式は介養協ホームページからダウンロードも出来ます。
- 2 必要箇所にご記入いただき、介養協まで郵送にてお送り下さい。
- 3 初稿を作成し仮にアップしたURLをメールにてお送りします。
- 4 内容をご確認いただき、問題がなければその旨ご連絡をいただき、ホームページ上に公開となります。
訂正の必要な箇所があれば訂正して再度介養協までお送り下さい。
- 5 第2稿を作成しメールをお送りします。
- 6 内容をご確認いただき、問題がなければその旨ご連絡をいただき、ホームページ上に公開となります。
訂正の必要な箇所があれば訂正して再々度介養協までお送り下さい。
- 7 この場合は責了となりますので、当該箇所を修正した後にホームページ上に掲載致します。
なお、作業の都合上、介養協に毎週木曜正午までに到着したものをまとめて作業致します。

